

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA TRANSITO Y TRANSPORTES

OFICINA PRODUCTORA: INSPECCION Y TRANSITO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
10404-06	COMUNICACIONES OFICIALES							
10404-06-03	DERECHOS DE PETICIÓN	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, teniendo en cuenta que se conservan los que hayan causado mayor impacto en la organización, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
10404-06-04	MEMORANDOS	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de teniendo en cuenta que se conservan los que hayan causado mayor impacto en la organización, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
10404-06-05	SOLICITUDES							
10404-06-05-01	Solicitudes Comunidad	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
10404-06-05-02	Solicitudes de las Instituciones	1	8		X	X	10	
10404-06-06	COMISORIOS	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
10404-16	INFORMES							
10404-16-03	INFORMES DE ORGANISMOS DE CONTROL							
10404-16-03-17	Informes Policia Nacional	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administración, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
10404-16-03-18	Informe Empresas Transportadoras	1	8		X	X	10	
10404-16-03-19	Informe Ministerio de Transporte	1	8		X	X	10	
10404-17	INSTRUMENTOS DE CONTROL							
10404-17-03	REGISTROS							
10404-17-03-03	Libro Radicador Accidentes de Tránsito	1	3		X			Transcurrido el Tiempo de Retención eliminar

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA TRANSITO Y TRANSPORTES

OFICINA PRODUCTORA: INSPECCION Y TRANSITO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
10404-24 10404-24-01 10404-24-01-01	PROCESOS PROCESOS TRANSITO Y TRANSPORTE Procesos Accidentes de Transito: Orden de Comparendo Nacional, Informe de Accidente de Transito, Croquis del accidente, Carta remisoría revisión médico legal, inventario de vehículo, formato estudio técnico, Notificación de audiencia pública, diligencia de entrega provisional de un vehículo, audiencia de transito, registros fotográficos, carta de abogados, transacción de indemnización y paz y salvo por responsabilidad civil extracontractual, copia de póliza de seguro, resolución, recurso de reposición, resolución por recurso de reposición, constancias	1	20		X	X	22	Cumplido el tiempo de retención, microfilmear o digitalizar, seleccione muestra del 5%, Transferala al Archivo Histórico
10404-24-01-02	Inmovilización de Vehículos: Informe Adicional, Inventario del Vehículo, Autorización de Salida.	1	3		X	X	5	Cumplido el tiempo de retención, microfilmear o digitalizar, seleccione muestra del 5%, Transferala al Archivo Histórico
10404-27 10404-27-01	RESOLUCIONES Resoluciones	1	20	X				Transcurrido el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico del Municipio

CONVENCIONES: CT = Conservación Total

E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización

S = Selección

Firma responsable Oficina Productora _____

Firma responsable Archivo _____

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: